

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Oggetto: Procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'eventuale assunzione di n. 1 Responsabile delle Risorse Umane con contratto a tempo pieno e indeterminato nel ruolo di "Responsabile Unità Amm./Tecnica Complessa" con parametro retributivo 250 CCNL Autoferrotranvieri "Area Professionale 1a - Mansioni Gestionali e Professionali".

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – DIRETTORE GENERALE F.F.

Visto il General Data Protection Regulation, GDPR, Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;
Visto il Decreto Legislativo del 19 Agosto 2016 n. 175 art 19 comma, 2 e s.m.i. "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità nel trattamento tra uomini e donne;
Visto il comma 3 dell'art. 35 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
Visto il Verbale del Consiglio di Amministrazione del 07/01/2020 con il quale è conferito al sottoscritto Presidente ogni e più ampio mandato per l'adozione dei provvedimenti necessari in relazione alle attività statutarie per l'avvio e la gestione del servizio di TPL;
Visto il Regolamento per la selezione del personale dell'Azienda Trasporti Messina S.p.A. approvato dal Consiglio di Amministrazione nel corso della seduta del 07/10/2019;
Vista la delibera dell'Assemblea ordinaria dei soci dell'Azienda Trasporti Messina S.p.A. tenutasi in data 28.06.2021 in ordine all'approvazione della nuova Pianta Organica societaria;
Visto il Provvedimento n. 258 del 19/10/2021 con il quale è stato approvato il presente Avviso Pubblico di Selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile Risorse Umane dell'Azienda;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'eventuale assunzione di n. 1 **Responsabile delle Risorse Umane** con contratto a tempo pieno ed indeterminato per l'inquadramento nel ruolo di "Responsabile Unità Amm./Tecnica Complessa" con parametro retributivo 250 CCNL Autoferrotranvieri "Area Professionale 1a - Mansioni Gestionali e Professionali".

ART. 1 - POSIZIONE LAVORATIVA RICHIESTA

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Trasporti Messina S.p.A. rende noto che è indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'eventuale assunzione di **n. 1 Responsabile delle Risorse Umane**, avente caratteristiche idonee all'espletamento del ruolo di "Responsabile Unità Amm./Tecnica Complessa" con parametro retributivo 250 CCNL Autoferrotranvieri "Area Professionale 1a - Mansioni Gestionali e Professionali".

In particolare, la Società ricerca figure di consolidata esperienza in grado di potersi agevolmente inserire nella struttura organizzativa e attuare quanto necessario per la sana e corretta gestione delle risorse umane aziendali ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i piani di fabbisogno, ricollocazioni, riqualificazioni e piani assunzionali e relativi adempimenti consequenziali.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI, FISICI, TECNICO/PROFESSIONALI, MORALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali, fisici, tecnico/professionali, morali:

- a) Possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero possesso della cittadinanza di un paese extracomunitario e in possesso di valido permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento dell'attività lavorativa, o la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) Per i soggetti non aventi la cittadinanza italiana: attestato per la conoscenza della lingua italiana di livello C1, come da Quadro comune europeo (QCER);
- c) Godimento dei diritti civili e politici. Tutti i candidati, cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente riservato ai familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, eccetto coloro i quali sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego; ai sensi del D.Lgs 81/08 - il candidato selezionato sarà sottoposto a visita medica preassuntiva intesa a constatare l'idoneità alle mansioni a cui lo stesso sarà destinato;
- e) Non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, o Ente privato in controllo pubblico, per incapacità o persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, in base a sentenza passata in giudicato;

- f) Non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico e/o privato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) Non essere stato collocato in quiescenza da impiego pubblico o privato;
- h) Di avere esperienza lavorativa in gestione delle risorse umane, almeno triennale e continuativa, in società strutturate con almeno 100 dipendenti;
- i) Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia o equipollenti.

Per l'ammissione alla selezione, i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti al momento dell'eventuale assunzione.

La mancanza o la perdita del possesso di uno o più dei requisiti richiesti, in qualsiasi fase della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione o dalla graduatoria.

In qualunque fase della selezione, l'Azienda Trasporti Messina S.p.A. potrà chiedere di comprovare i requisiti attraverso presentazione della documentazione originale.

ART. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati devono presentare apposita domanda redatta in carta semplice, autocertificando sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopra indicati ed allegando il proprio curriculum vitae e professionale in formato europeo, che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, nonché copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000:

- le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio);
- indirizzo PEC presso cui inviare le comunicazioni ufficiali;
- il possesso di tutti i requisiti generali, fisici, tecnico/professionali, morali elencati all'art. 2 del presente avviso, con l'esatta indicazione del voto di laurea conseguito e dell'Università degli Studi che l'ha rilasciata;
- di non aver riportato sentenze penali di condanna e di non avere procedimenti penali pendenti inerenti fatti o atti relativi all'esercizio ferroviario (in caso contrario dichiarare le motivazioni della condanna e/o del procedimento penale pendente, con indicazione dei reati commessi o contestati) nonché altre sentenze penali di condanna o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l'accettazione incondizionata delle norme di legge e regolamenti relativi alle aziende esercenti

pubblici trasporti ed all'Azienda Trasporti Messina in particolare, nonché di quelle contenute nel presente Avviso.

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione. La domanda di ammissione deve essere debitamente firmata in calce, e corredata da un documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Il curriculum vitae, a pena di inammissibilità, dovrà essere redatto in formato europeo, datato e sottoscritto e dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di veridicità di quanto con lo stesso attestato (ai sensi del DPR n. 445/2000), nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Qualora dal curriculum vitae non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

La Domanda e l'allegato curriculum vitae devono essere conformi alle superiori previsioni e sottoscritti a pena di esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte, come sopra evidenziato, hanno valore di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: si richiamano pertanto le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445 del 2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Ai fini della partecipazione alla selezione è dovuto il pagamento del contributo per diritti di segreteria di € 10,33 effettuato con bonifico su c/c bancario IBAN IT84Y0342616500CC0010003315 intestato all'Azienda Trasporti di Messina S.p.A. – via Giuseppe La Farina n. 336 – 98124 MESSINA, indicando nella causale "Diritti di segreteria – Partecipazione ad Avviso di Selezione Pubblica": La ricevuta del bonifico dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione.

La domanda dovrà essere trasmessa, esclusivamente, tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: atm.messina@pec.it. Il termine perentorio per la presentazione della domanda verrà a scadere improrogabilmente alle ore 23:59 del giorno 5 novembre 2021.

Il candidato dovrà inviare da una PEC, a lui intestata, a pena di inammissibilità i seguenti documenti in PDF e sottoscritti con firma autografa o firma digitale in formato p7m:

- la domanda firmata;
- il curriculum vitae;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- ricevuta del versamento dei diritti di segreteria.

Nell'oggetto della domanda il candidato deve avere cura di indicare il proprio nome e cognome oltre che la dicitura: "Procedura selettiva pubblica per n. 1 Responsabile delle Risorse Umane".

Le candidature inviate con altre modalità diverse da quella sopra indicata (ad esempio consegna a mano cartacea o su supporto informatico contenente i documenti, fax, recapito a mezzo servizio postale o corriere, invio tramite mail ordinaria) non saranno in alcun modo prese in considerazione. L'azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti per errore dell'aspirante nell'indicazione del recapito, né da eventuali disguidi, comunque imputabili al fatto di

terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 4 - COMMISSIONE DI SELEZIONE

La Commissione Selezionatrice è nominata dal Presidente del CdA - Direttore Generale f.f. secondo quanto previsto dal regolamento pubblicato sul sito aziendale www.atmmessinaspa.it → *Lavora con Noi* → *Reclutamento del Personale* → *Criteria e Modalità*.

ART. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione di Selezione procederà, in una o più sedute che potranno eventualmente svolgersi anche da remoto, a:

- ✓ verificare l'ammissibilità formale delle candidature ricevute secondo quanto previsto dall'art. 3 del presente Avviso;
- ✓ attribuire il punteggio previsto per i titoli di studio e curriculari secondo quanto previsto al successivo art. 6.

Successivamente sarà pubblicato nella sezione avvisi del sito www.atmmessinaspa.it oltre che nella sezione Società Trasparente → Selezione del Personale e sull'Albo Pretorio del Comune di Messina, socio unico dell'ATM SpA, l'elenco delle candidature ammesse e la convocazione per il colloquio: **la pubblicazione sul sito ha valore formale di notifica ai diretti interessati**. Nel rispetto delle disposizioni e dei protocolli in materia di contenimento del rischio COVID-19, il colloquio sarà svolto assicurando l'adeguata sanificazione preventiva dei locali e le distanze interpersonali. Esclusivamente su iniziativa della Commissione, il colloquio potrà svolgersi anche in videoconferenza.

Al termine dei colloqui la Commissione provvederà all'attribuzione del relativo punteggio, secondo quanto previsto al successivo art. 6.

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione di Selezione dispone, per la valutazione dei candidati, di 100 punti così ripartiti:

a. **Titoli di studio valutabili e curriculum professionale - punteggio massimo attribuibile 50 punti:**

1. Titolo di studio richiesto Laurea Magistrale - **max 18 punti:**
 - ✓ 0 punti ai candidati con votazione pari o inferiore a 100/110;
 - ✓ votazione da 101/110 a 105/110, 1 punto per ogni unità di valutazione conseguita;
 - ✓ votazione da 106/110 a 109/110, 2 punti per ogni unità di valutazione conseguita;
 - ✓ votazione 110/110, 3 punti;
 - ✓ Lode accademica, 2 punti;
2. Abilitazione Professionale - **4 punti;**
3. Dottorato di ricerca attinente alla posizione professionale da ricoprire - **4 punti;**
4. Master Universitari di I livello attinente alla posizione professionale da ricoprire o titolo

equivalente al livello 7 del QFQ (Quadro Europeo delle Qualifiche), attestato dal soggetto che rilascia il titolo, conseguito presso Enti Statali/Regionali o soggetti privati accreditati dal MIUR o equivalente (in caso di titolo estero) - **0,5 punti per ogni Master fino ad un massimo di 1 punto;**

5. Master Universitario di II livello attinente alla posizione professionale da ricoprire o titolo equivalente al livello 8 del QFQ (Quadro Europeo delle Qualifiche), attestato dal soggetto che rilascia il titolo, conseguito presso Enti Statali/Regionali o soggetti privati accreditati dal MIUR o equivalente (in caso di titolo estero) - **1 punto per ogni Master fino ad un massimo di 2 punti;**

6. Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese o spagnolo) con livello di attestazione conseguito e certificato, a seguito di esame scritto e orale, pari ad almeno B1 (produzione scritta, orale, comprensione e conversazione) - **max 6 punti:**

✓ 2 punti per il livello B1 per ogni lingua straniera documentata;

✓ 3 punti per il livello B2 per ogni lingua straniera documentata;

7. Corsi di Formazione con attestazione di superamento di esami finali organizzato da Enti dello Stato/Regione o legalmente riconosciuti non inferiori a mesi 3 - **0,5 punti per ogni corso fino ad un massimo di 1 punto;**

8. Pubblicazioni a Stampa regolarmente registrate - **max 2 punti:**

✓ 0,25 punti per ogni pubblicazione su quotidiani o periodici;

✓ 0,5 punti per ogni pubblicazione a carattere scientifico o istituzionale;

9. Esperienza Lavorativa (effettivamente comprovabile ed attinente la posizione lavorativa di responsabile delle risorse umane) - **1 punto per ogni anno di lavoro fino ad un max di 12 punti (saranno computati i giorni totali lavorativi dichiarati assegnando in proporzione il relativo punteggio arrotondato per difetto alla seconda cifra decimale):** il candidato dovrà pertanto indicare per ogni esperienza lavorativa il datore di lavoro, il periodo di inizio e fine lavoro.

b. Colloquio - punteggio massimo attribuibile 50 punti:

Il colloquio avrà lo scopo di valutare le cosiddette soft skill e hard skill del candidato ed in particolare:

• **Soft Skill - max 30 punti:**

- motivazione, empatia, capacità comunicativa e relazionale, capacità di ricerca, adattabilità a diversi contesti, orientamento al lavoro, conoscenze informatiche di base;

• **Hard Skill - max 20 punti:**

- Conoscenza del CCNL di riferimento;
- Bilancio delle Competenze e Recruiting;
- Relazioni Industriali;
- Formazione e Riqualficazione del Personale;
- Accordi Integrativi;
- Conoscenza dei principali strumenti informatici.

Non saranno ritenuti idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio al colloquio inferiore a punti 30.

Al termine dei colloqui la Commissione provvederà a redigere la graduatoria definitiva dei candidati ritenuti idonei, secondo quanto previsto al successivo art. 7, unitamente al punteggio conseguito per i titoli ed il colloquio.

ART. 7 - APPROVAZIONE PROCEDURA DI SELEZIONE E NOMINA VINCITORE

Al termine del processo di selezione la Commissione individuerà il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio come sopra conseguito, a beneficio del Consiglio di Amministrazione.

Il CdA a seguito della selezione e tenuto conto della documentazione fornita dalla Commissione di Selezione, provvederà ad approvare la procedura di selezione condotta ed a conferire, con atto motivato, l'incarico al candidato vincitore. In caso di parità di valutazione tra due o più candidature sarà preferito nell'ordine:

- il candidato che abbia riportato il punteggio maggiore al colloquio;
- il candidato che abbia riportato il punteggio maggiore ai titoli in caso di parità al colloquio;
- il candidato più giovane di età in caso di assoluta parità.

In ogni caso il CdA qualora tra le candidature pervenute, ritenga di non rinvenire professionalità adeguate ha la facoltà di non provvedere al conferimento dell'incarico e pertanto potrà adottare apposito atto, adeguatamente motivato.

La valutazione operata al termine di tale procedura non darà, comunque, luogo ad alcuna graduatoria di merito essendo finalizzata all'esclusiva individuazione del candidato vincitore contraente.

In caso di rinuncia del candidato, di non superamento del periodo di prova o per sopravvenute mutate esigenze organizzative, il CdA si riserva di approvare la convocazione degli altri candidati indicati dalla Commissione di Selezione.

Il presente Avviso non vincola la Società, ed i candidati non acquisiscono alcun diritto neanche di convocazione a seguito di manifestazione di disponibilità. Della conclusione della procedura di valutazione verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito www.atmmessinaspa.it → Società Trasparente → Selezione del Personale → Avvisi di Selezione nella scheda inerente al presente Avviso.

ART. 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'ATM SpA si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere a mezzo pec ai candidati chiarimenti in merito alle dichiarazioni e documentazione prodotta ed eventualmente integrazioni ad esclusivo beneficio delle operazioni di selezione da parte della Commissione. Le eventuali richieste devono essere soddisfatte dal candidato a mezzo pec, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 3 dal ricevimento della richiesta.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura di selezione il verificarsi di uno o più delle seguenti cause:

1. Mancanza di uno dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 2;
2. Domanda di partecipazione incompleta delle generalità personali e delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di cui al succitato art. 2;
3. Mancata esibizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti e dei titoli secondo il termine perentorio stabilito dagli uffici dell'Azienda Trasporti Messina S.p.A.

Dell'esclusione viene data comunicazione al diretto interessato oltre che comunicazione sul sito www.atmmessinaspa.it nella relativa sezione Società Trasparente → Selezione del Personale → Avvisi di Selezione nella scheda inerente al presente Avviso.

ART. 9 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La stipulazione del contratto di lavoro e l'assunzione in servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso ed all'idoneità alla mansione certificata dal medico competente aziendale ex D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, quest'ultima certificata nelle modalità previste dal Regolamento per la Selezione del personale dell'Azienda Trasporti Messina S.p.A.

Al termine delle verifiche il candidato vincitore sarà invitato a sottoscrivere con ATM S.p.A. il previsto contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Il vincitore della selezione pubblica dovrà assumere servizio il giorno successivo all'assunzione e decorso inutilmente detto termine, senza giustificato motivo, sarà considerato rinunciatario.

Il contratto verrà stipulato con la previsione di un periodo di prova di 6 (sei) mesi.

Lo stato giuridico ed il trattamento economico e normativo sono disciplinati dalle norme di legge che regolano la materia, dallo Statuto dell'Azienda e dai contratti collettivi nazionali di lavoro del settore Autoferrotranvieri (TPL – Mobilità).

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del General Data Protection Regulation (GDPR) Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e ss.mm.ii. relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, il Responsabile del Trattamento è l'Azienda Trasporti Messina S.p.A. con sede in via Giuseppe La Farina n. 336 – 98124 Messina (atm.messina@pec.it). Il Titolare del Trattamento è il dott. Giuseppe Campagna (giuseppe.campagna@atmmessinaspa.it), n.q. di Legale Rappresentante della Società.

Le informazioni fornite dai candidati saranno raccolte dalla Società per le finalità di gestione della selezione in argomento e all'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini:

- ✓ della verifica del possesso dei requisiti;

- ✓ dell'accertamento delle condizioni psico-fisiche necessarie per l'assunzione dell'incarico;
- ✓ degli adempimenti amministrativi, assicurativi e previdenziali connessi all'eventuale stipula del rapporto di lavoro.

Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati.

ART. 11 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato, a libera fruizione degli interessati, sino al termine ultimo di presentazione delle candidature di cui al precedente art. 3:

- ✓ sul sito internet www.atmmessinaspa.it nella relativa sezione Società Trasparente → Selezione del Personale → Avvisi di Selezione nella scheda inerente al presente Avviso;
- ✓ sull'Albo Pretorio Online del Comune di Messina, socio unico dell'Azienda Trasporti Messina S.p.A.;
- ✓ sulla pagina Facebook aziendale.

ART. 12 - NORME FINALI

L'Azienda Trasporti Messina S.p.A. si riserva la facoltà, senza che per i candidati insorga alcun diritto o pretesa, di:

- ✓ Prorogare o riaprire il termine di scadenza della selezione pubblica: in tal caso restano valide le domande già presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, di integrarle entro il nuovo termine;
- ✓ Revocare in qualunque momento la selezione, con conseguente restituzione della somma versata per diritti di segreteria;
- ✓ Non dare seguito all'esito della selezione nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione del personale a qualsiasi titolo previste o stabilite da norme di legge o per specifico indirizzo del Comune di Messina, socio unico;

Tutta la procedura selettiva, si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dall'art. 19 del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii. (TUSP) e dei principi ivi richiamati.

Il contenuto del presente avviso è conforme alle norme del "Regolamento per la Selezione del Personale dell'Azienda Trasporti Messina S.p.A."

La presente procedura non ha natura di concorso pubblico e non determina, pertanto, alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico.

Il presente avviso di selezione costituisce "*lex specialis*" e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le pubblicazioni degli Avvisi sul sito www.atmmessinaspa.it e sull'Albo Pretorio Online del Comune di Messina hanno valore di notifica per tutti i candidati, i quali non potranno vantare, in caso di mancata presentazione alle prove selettive, alcun diritto circa l'assenza di comunicazioni individuali. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed al CCNL di riferimento.



Il Presidente del CdA - Direttore Generale f.f.

Dott. Giuseppe CAMPAGNA