

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

**Oggetto:** Procedura Selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata all'eventuale assunzione di n. 2 risorse amministrative/contabili con contratto di lavoro di apprendistato professionalizzante ai sensi del D.Lgs 81/2015 art. 44 a tempo pieno e indeterminato avente caratteristiche idonee all'espletamento del ruolo di "operatore qualificato di ufficio" parametro retributivo 140 CCNL Autoferrotranvieri "Area professionale 3a - Amministrazione e Servizi" ed alla formazione di una graduatoria finalizzata ad eventuali future assunzioni aggiuntive di nuove risorse di pari mansioni con il medesimo contratto.

---

### IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – DIRETTORE GENERALE F.F.

**Visto** il General Data Protection Regulation, GDPR, Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;

**Visto** il Decreto Legislativo del 19 Agosto 2016 n. 175 art 19 comma, 2 e s.m.i. "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";

**Visto** il decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità nel trattamento tra uomini e donne;

**Visto** il comma 3 dell'art. 35 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**Visto** il Verbale del Consiglio di Amministrazione del 07/01/2020 con il quale è conferito al sottoscritto Presidente ogni e più ampio mandato per l'adozione dei provvedimenti necessari in relazione alle attività statutarie per l'avvio e la gestione del servizio di TPL;

**Visto** il Regolamento per la selezione del personale dell'Azienda Trasporti Messina S.p.A. approvato dal Consiglio di Amministrazione nel corso della seduta del 07/10/2019;

**Vista** la delibera dell'Assemblea ordinaria dei soci dell'Azienda Trasporti Messina S.p.A., con sede legale in Messina Piazza Unione Europea n. 1, tenutasi in data 02.03.2020 in ordine all'approvazione della Pianta Organica aziendale;

**Vista** la Delibera del CdA del 18/07/2021 con la quale si è stabilito di procedere all'indizione di un nuovo avviso di selezione per la copertura della posizione di Direttore Generale;

**Visto** il Provvedimento n. 189 del 10/08/2021 con il quale è stato approvato il presente Avviso per la selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, finalizzata all'eventuale assunzione n° 2 risorse con contratto di lavoro di apprendistato professionalizzante ai sensi del D.Lgs 81/2015 art. 44 a tempo pieno e indeterminato avente caratteristiche idonee all'espletamento del ruolo di "operatore qualificato di ufficio" parametro retributivo 140 CCNL Autoferrotranvieri "Area professionale 3a - Amministrazione e Servizi" ed alla formazione di una graduatoria finalizzata ad eventuali future assunzioni aggiuntive di nuove risorse di pari mansioni con il medesimo contratto. I candidati risultati formalmente idonei al termine della presente procedura selettiva andranno a costituire una graduatoria finale che avrà validità di 24 mesi a decorrere dal momento della sua pubblicazione e sarà composta secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno candidato, secondo le modalità previste nel proseguo, ed al mantenimento al momento dell'assunzione dei requisiti previsti.

### ART. 1 - POSIZIONI LAVORATIVE RICHIESTE

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Trasporti Messina S.p.A. rende noto che è indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloqui, finalizzata all'eventuale assunzione di n. 2 risorse con contratto di lavoro di apprendistato professionalizzante ai sensi del D.Lgs 81/2015 art. 44 a tempo pieno e indeterminato avente caratteristiche idonee all'espletamento del ruolo di "operatore qualificato di ufficio" parametro retributivo 140 CCNL Autoferrotranvieri "Area Professionale 3a - Amministrazione e Servizi".

***In particolare, la Società ricerca figure in grado di potersi agevolmente inserire nella struttura amministrativa dedita allo svolgimento delle procedure di tesoreria e contabilità dei fornitori, alla contabilità generale IVA e rilevazione del ciclo attivo e passivo.***

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti, secondo le successive determinazioni che l'Azienda Trasporti Messina S.p.A. riterrà di perfezionare.

### ART. 2 - REQUISITI GENERALI, FISICI, TECNICO/PROFESSIONALI, MORALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali, fisici, tecnico/professionali, morali:

- a) Possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero possesso della cittadinanza di un paese extracomunitario e in possesso di valido permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento dell'attività lavorativa, o la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) Per i soggetti non aventi la cittadinanza italiana: attestato per la conoscenza della lingua italiana di livello C1, come da Quadro comune europeo (QCER);
- c) Godimento dei diritti civili e politici. Tutti i candidati, cittadini italiani o di uno degli stati membri

dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente riservato ai familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, eccetto coloro i quali sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- d) Età non superiore ai 30 anni **non compiuti** (29 anni e 364 giorni): requisito da intendersi presente dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva, e mantenuti fino al momento dell'eventuale assunzione, pena la decadenza dalla permanenza nella graduatoria;
- e) Essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego; ai sensi del D.Lgs 81/08 - il candidato selezionato sarà sottoposto a visita medica preassuntiva intesa a constatare l'idoneità alle mansioni a cui lo stesso sarà destinato;
- f) Non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, o Ente privato in controllo pubblico, per incapacità o persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, in base a sentenza passata in giudicato;
- g) Non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico e/o privato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) Laurea Magistrale in Economia e Commercio o equipollente.

Per l'ammissione alla selezione, i requisiti prescritti devono essere, **a pena di esclusione**, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva, e mantenuti al momento dell'eventuale assunzione.

La mancanza o la perdita del possesso di uno o più dei requisiti richiesti, in qualsiasi fase della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione o dalla graduatoria.

In qualunque fase della selezione, l'Azienda Trasporti Messina S.p.A. potrà chiedere di comprovare i requisiti attraverso presentazione della documentazione originale.

### ART. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati devono presentare apposita domanda redatta in carta semplice, autocertificando sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopra indicati ed allegando il proprio curriculum vitae e professionale, che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, nonché copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, **ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000:**

- le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio);
- indirizzo PEC ed email presso cui inviare le comunicazioni ufficiali;
- il possesso di tutti i requisiti generali, fisici, tecnico/professionali, morali elencati all'art. 2 del presente avviso, con l'esatta indicazione del voto di laurea conseguito e dell'Università degli Studi che l'ha rilasciata;
- di non aver riportato sentenze penali di condanna e di non avere procedimenti penali pendenti inerenti fatti o atti relativi all'esercizio ferroviario (in caso contrario dichiarare le motivazioni della condanna e/o del procedimento penale pendente, con indicazione dei reati commessi o contestati) nonché altre sentenze penali di condanna o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- l'accettazione incondizionata delle norme di legge e regolamenti relativi alle aziende esercenti pubblici trasporti ed all'Azienda Trasporti Messina in particolare, nonché di quelle contenute nel presente Avviso.

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione. La domanda di ammissione deve essere debitamente firmata in calce, e corredata da un documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Il curriculum vitae, a pena di inammissibilità, dovrà essere redatto in formato europeo, datato e sottoscritto e dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di veridicità di quanto con lo stesso attestato (ai sensi del DPR n. 445/2000), nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Qualora dal curriculum vitae non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

La Domanda e l'allegato curriculum vitae devono essere conformi alle superiori previsioni e sottoscritti a pena di esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte, come sopra evidenziato, hanno valore di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: si richiamano pertanto le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445 del 2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Ai fini della partecipazione alla selezione **è dovuto** il pagamento del contributo per diritti di segreteria di € 10,33 effettuato con bonifico su c/c bancario IBAN IT84Y0342616500CC0010003315 intestato all'Azienda Trasporti di Messina S.p.A. – via Giuseppe La Farina n. 336 – 98124 MESSINA, indicando nella causale "Diritti di segreteria – Partecipazione ad Avviso di Selezione Pubblica": **La ricevuta del bonifico dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione.**

La domanda dovrà essere trasmessa, esclusivamente, tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [atm.messina@pec.it](mailto:atm.messina@pec.it). Il termine perentorio per la presentazione della domanda verrà a scadere improrogabilmente alle **ore 23:59 del giorno 10 settembre 2021.**

Il candidato dovrà inviare da una PEC, a lui intestata, a pena di inammissibilità i seguenti documenti

in PDF e sottoscritti con firma autografa o firma digitale in formato p7m:

- la domanda firmata;
- il curriculum vitae;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- ricevuta del versamento dei diritti di segreteria.

Nell'oggetto della domanda il candidato deve avere cura di indicare il proprio nome e cognome oltre che la dicitura: **"Procedura selettiva pubblica per n. 2 risorse con profilo amministrativo/contabile"**.

**Le candidature inviate con altre modalità diverse da quella sopra indicata (ad esempio consegna a mano cartacea o su supporto informatico contenente i documenti, fax, recapito a mezzo servizio postale o corriere, invio tramite email ordinaria) non saranno in alcun modo prese in considerazione.** L'azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti per errore dell'aspirante nell'indicazione del recapito, né da eventuali disguidi, comunque imputabili al fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

#### ART. 4 - COMMISSIONE DI SELEZIONE

La Commissione Selezionatrice è nominata dal Presidente del CdA - Direttore Generale f.f. secondo quanto previsto dal regolamento pubblicato sul sito aziendale [www.atmmessinaspa.it](http://www.atmmessinaspa.it) → *Lavora con Noi* → *Reclutamento del Personale* → *Criteri e Modalità*.

#### ART. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione di Selezione procederà, in una o più sedute, a:

- ✓ verificare l'ammissibilità formale delle candidature ricevute secondo quanto previsto dall'art. 3 del presente Avviso;
- ✓ attribuire il punteggio previsto per i titoli di studio e curriculari secondo quanto previsto al successivo art. 6.

Successivamente sarà pubblicato nella sezione avvisi del sito [www.atmmessinaspa.it](http://www.atmmessinaspa.it) oltre che nella sezione Società Trasparente → Selezione del Personale e sull'Albo Pretorio del Comune di Messina, socio unico dell'ATM SpA, l'elenco delle candidature ammesse e la convocazione per il colloquio: **la pubblicazione sul sito ha valore formale di notifica ai diretti interessati**. Nel rispetto delle disposizioni e dei protocolli in materia di contenimento del rischio COVID-19, il colloquio sarà svolto assicurando l'adeguata sanificazione preventiva dei locali e le distanze interpersonali. Su iniziativa della Commissione, il colloquio potrà svolgersi anche in videoconferenza.

Al termine dei colloqui la Commissione provvederà all'attribuzione del relativo punteggio, secondo quanto previsto al successivo art. 6, e quindi redigerà la graduatoria definitiva che sarà resa nota secondo le modalità sopra indicate.

#### ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione di Selezione dispone, per la valutazione dei candidati, di 100 punti così ripartiti:

**a. Titoli di studio valutabili e curriculum professionale - punteggio massimo attribuibile 50 punti:**

1. Titolo di studio richiesto Laurea Specialistica/Magistrale o Diploma di Laurea vecchio ordinamento o equipollente con indirizzo Economico e/o Finanziario - **max 18 punti**:
  - ✓ 0 punti ai candidati con votazione pari o inferiore a 100/110;
  - ✓ votazione da 101/110 a 105/110, 1 punto per ogni unità di valutazione conseguita;
  - ✓ votazione da 106/110 a 109/110, 2 punti per ogni unità di valutazione conseguita;
  - ✓ votazione 110/110, 3 punti;
  - ✓ Lode accademica, 2 punti;
2. Abilitazione Professionale ed iscrizione al relativo albo - **4 punti**;
3. Dottorato di ricerca attinente alla posizione professionale da ricoprire - **4 punti**;
4. Master Universitari di I livello attinente alla posizione professionale da ricoprire o titolo equivalente al livello 7 del QFQ (Quadro Europeo delle Qualifiche), attestato dal soggetto che rilascia il titolo, conseguito presso Enti Statali/Regionali o soggetti privati accreditati dal MIUR o equivalente (in caso di titolo estero) - **0,5 punti per ogni Master fino ad un massimo di 1 punto**;
5. Master Universitario di II livello attinente alla posizione professionale da ricoprire o titolo equivalente al livello 8 del QFQ (Quadro Europeo delle Qualifiche), attestato dal soggetto che rilascia il titolo, conseguito presso Enti Statali/Regionali o soggetti privati accreditati dal MIUR o equivalente (in caso di titolo estero) - **1 punto per ogni Master fino ad un massimo di 2 punti**;
6. Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese o spagnolo) con livello di attestazione conseguito e certificato, a seguito di esame scritto e orale, pari ad almeno B1 (produzione scritta, orale, comprensione e conversazione) - **max 6 punti**:
  - ✓ 2 punti per il livello B1 per ogni lingua straniera documentata;
  - ✓ 3 punti per il livello B2 per ogni lingua straniera documentata;
7. Corsi di Formazione con attestazione di superamento di esami finali organizzato da Enti dello Stato/Regione o legalmente riconosciuti non inferiori a mesi 3 - **0,5 punti per ogni corso fino ad un massimo di 1 punto**;
8. Pubblicazioni a Stampa regolarmente registrate - **max 2 punti**:
  - ✓ 0,25 punti per ogni pubblicazione su quotidiani o periodici;
  - ✓ 0,5 punti per ogni pubblicazione a carattere scientifico o istituzionale;
9. Esperienza Lavorativa (effettivamente comprovabile) - **1 punto per ogni bimestre di lavoro fino ad un max di 12 punti** (*saranno computati i giorni totali lavorativi dichiarati assegnando in proporzione il relativo punteggio arrotondato per difetto alla seconda cifra decimale*): il candidato dovrà pertanto indicare per ogni esperienza lavorativa il datore di lavoro, il periodo di inizio e fine lavoro. Non saranno prese in considerazione singole esperienze di durata inferiore ad un bimestre.

**b. Colloquio - punteggio massimo attribuibile 50 punti:**

Il colloquio avrà lo scopo di valutare le cosiddette soft skill e hard skill del candidato ed in particolare:

- **Soft Skill - max 30 punti:**
  - motivazione, empatia, capacità comunicativa e relazionale, capacità di ricerca, adattabilità a diversi contesti, orientamento al lavoro, conoscenze informatiche di base;
- **Hard Skill - max 20 punti:**
  - Contabilità generale e partita doppia;
  - Tesoreria ciclo attivo e passivo, contabilità banche, strumenti di pagamento on-line, verifiche Equitalia e Durc;
  - Pagamento imposte, regimi iva;
  - Imposte dirette e indirette - dichiarazioni fiscali periodiche;
  - Cenni sull'ordinamento Finanziario degli Enti Locali;
  - Conoscenza di software contabili e dei principali strumenti di Office Automation.

**Non saranno ritenuti idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio al colloquio inferiore a punti 30.**

Al termine dei colloqui la Commissione provvederà a redigere la graduatoria definitiva dei candidati ritenuti idonei unitamente al punteggio conseguito per i titoli ed il colloquio. La graduatoria sarà resa nota sul sito [www.atmmessinaspa.it](http://www.atmmessinaspa.it) → Società Trasparente → Selezione del Personale → Avvisi di Selezione nella scheda inerente al presente Avviso.

**ART. 7 - APPROVAZIONE PROCEDURA DI SELEZIONE E NOMINA VINCITORE**

La Commissione, sulla base dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, ottenuto dalla valutazione dei titoli e dal colloquio, provvederà a redigere la graduatoria definitiva dei candidati e la trasmetterà al Consiglio di Amministrazione dell'Azienda unitamente ai Verbali.

Il CdA a seguito della selezione, e tenuto conto della documentazione fornita dalla Commissione di Selezione provvederà ad approvare la procedura di selezione condotta ed a conferire con atto motivato l'incarico al/ai candidati utilmente collocati. In caso di parità di valutazione tra due o più candidature sarà preferito nell'ordine:

- il candidato che abbia riportato il punteggio maggiore al colloquio;
- il candidato che abbia riportato il punteggio maggiore ai titoli in caso di parità al colloquio;
- il candidato più giovane di età in caso di assoluta parità.

In ogni caso il CdA qualora tra le candidature pervenute, ritenga di non rinvenire professionalità adeguate ha la facoltà di non provvedere al conferimento dell'incarico e pertanto potrà adottare apposito atto, adeguatamente motivato.

Il Consiglio di Amministrazione ha, altresì, la facoltà di poter deliberare, per motivate esigenze connesse al conseguimento degli obiettivi tecnico-economici dell'Azienda, l'assunzione di un numero diverso di candidati.



In caso di rinuncia del candidato, di non superamento del periodo di prova o per sopravvenute mutate esigenze organizzative, il CdA si riserva di approvare la convocazione degli altri candidati in graduatoria, **entro il termine di validità della stessa pari a mesi 24 dall'approvazione**, sempreché il candidato interpellato sia in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 ed in particolare **sia ancora in possesso del requisito anagrafico necessario per l'assunzione con contratto di apprendistato professionalizzante**.

Il presente Avviso non vincola la Società, ed i candidati non acquisiscono alcun diritto neanche di convocazione a seguito di manifestazione di disponibilità. Della conclusione della procedura di valutazione verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito [www.atmmessinaspa.it](http://www.atmmessinaspa.it) → Società Trasparente → Selezione del Personale → Avvisi di Selezione nella scheda inerente al presente Avviso.

### ART. 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'ATM SpA si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere per iscritto ai candidati chiarimenti in merito alle dichiarazioni e documentazione prodotta ed eventualmente integrazioni ad esclusivo beneficio delle operazioni di selezione da parte della Commissione. Le eventuali richieste devono essere soddisfatte dal candidato, a pena di esclusione, entro il **termine perentorio di giorni 3 dal ricevimento della richiesta**.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura di selezione il verificarsi di uno o più delle seguenti cause:

1. Mancanza di uno dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 2;
2. Domanda di partecipazione incompleta delle generalità personali e delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di cui al succitato art. 2;
3. Carezza del requisito dell'età anagrafica per l'assunzione con contratto di apprendistato professionalizzante, anche se intervenuto successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione;
4. Mancata esibizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti e dei titoli secondo il termine perentorio stabilito dagli uffici dell'Azienda Trasporti Messina S.p.A.

Dell'esclusione viene data comunicazione al diretto interessato oltre che comunicazione sul sito [www.atmmessinaspa.it](http://www.atmmessinaspa.it) nella relativa sezione Società Trasparente → Selezione del Personale → Avvisi di Selezione nella scheda inerente al presente Avviso.

### ART. 9 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La stipulazione del contratto di lavoro e l'assunzione in servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso ed all'idoneità alla mansione certificata dal medico competente aziendale ex D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, quest'ultima certificata nelle modalità previste



dal Regolamento per la Selezione del personale dell'Azienda Trasporti Messina S.p.A.

Al termine delle verifiche i candidati vincitori saranno invitati a sottoscrivere con ATM S.p.A. il previsto contratto individuale di lavoro di apprendistato professionalizzante a tempo pieno e indeterminato.

I vincitori della selezione pubblica dovranno assumere servizio il giorno successivo all'assunzione e decorso inutilmente detto termine, senza giustificato motivo, saranno considerati rinunciari.

Il contratto verrà stipulato con un periodo di prova di 6 (sei) mesi.

Lo stato giuridico ed il trattamento economico e normativo sono disciplinati dalle norme di legge che regolano la materia, dallo Statuto dell'Azienda e dai contratti collettivi nazionali di lavoro del settore Autoferrotranvieri (TPL – Mobilità).

### ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del General Data Protection Regulation (GDPR) Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e ss.mm.ii. relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, il Responsabile del Trattamento è l'Azienda Trasporti Messina S.p.A. con sede in via Giuseppe La Farina n. 336 – 98124 Messina ([atm.messina@pec.it](mailto:atm.messina@pec.it)). Il Titolare del Trattamento è il dott. Giuseppe Campagna ([giuseppe.campagna@atmmessinaspa.it](mailto:giuseppe.campagna@atmmessinaspa.it)), n.q. di Legale Rappresentante della Società.

Le informazioni fornite dai candidati saranno raccolte dalla Società per le finalità di gestione della selezione in argomento e all'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini:

- ✓ della verifica del possesso dei requisiti;
- ✓ dell'accertamento delle condizioni psico-fisiche necessarie per l'assunzione dell'incarico;
- ✓ degli adempimenti amministrativi, assicurativi e previdenziali connessi all'eventuale stipula del rapporto di lavoro.

Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati.

### ART. 11 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato, a libera fruizione degli interessati, sino al termine ultimo di presentazione delle candidature di cui al precedente art. 3:

- ✓ sul sito internet [www.atmmessinaspa.it](http://www.atmmessinaspa.it) nella relativa sezione Società Trasparente → Selezione del Personale → Avvisi di Selezione nella scheda inerente al presente Avviso;
- ✓ sull'Albo Pretorio Online del Comune di Messina, socio unico dell'Azienda Trasporti Messina S.p.A.;
- ✓ sulla pagina Facebook aziendale.

## ART. 12 - NORME FINALI

L'Azienda Trasporti Messina S.p.A. si riserva la facoltà, senza che per i candidati insorga alcun diritto o pretesa, di:

- ✓ Prorogare o riaprire il termine di scadenza della selezione pubblica, in tal caso restano valide le domande già presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, di integrarle entro il nuovo termine;
- ✓ Revocare in qualunque momento la selezione e conseguente restituzione della somma versata per Diritti di Segreteria;
- ✓ Non utilizzare la graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione del personale a qualsiasi titolo previste o stabilite da norme di legge o per specifico indirizzo del Comune di Messina, socio unico;

Tutta la procedura selettiva, si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dall'art. 19 del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii. (TUSP) e dei principi ivi richiamati.

Il contenuto del presente bando è conforme alle norme del "Regolamento per la Selezione del Personale dell'Azienda Trasporti Messina S.p.A."

La presente procedura non ha natura di concorso pubblico e non determina pertanto alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le pubblicazioni degli Avvisi sul sito [www.atmmessinaspa.it](http://www.atmmessinaspa.it) e sull'Albo Pretorio Online del Comune di Messina hanno **valore di notifica** per tutti i candidati, i quali non potranno vantare, in caso di mancata presentazione alle prove selettive, alcun diritto circa l'assenza di comunicazioni individuali. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed al CCNL di riferimento.

**Il Presidente del CdA - Direttore Generale f.f.  
f.to Dott. Giuseppe CAMPAGNA**